



σελ 2

# ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ\*

ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

## ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 10812  
Αρ. Διαταγής Ανωνυμότητας: 2033/1981  
Αρ. Διαταγής Τροποποίησης: 70050/2025  
του Πρωτοδικείου: Αθηνών

Ε.Σ.Ι.

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, 3.2.2025

if η κεστ m's  
ΕΥΑΝΘΙΑ ΜΠΕΝΑΚΗ

ΑΘΗΝΑ 1982/2024

\*Όπως εγκρίθηκε με την 2033/1981 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών.

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ  
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ



A

## Α. ΙΔΡΥΣΗ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ

**Άρθρο 1.** Ιδρύεται με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ» (συντομογραφικά Ε.Σ.Ι.) Επιστημονικό Σωματείο, με έδρα την Αθήνα.

Το Ε.Σ.Ι. έχει σφραγίδα που φέρει στο κέντρο σχέδιο προτομής του Ηρακλείτου και περιφερειακά τις λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ, Ε.Σ.Ι.».

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Σ.Ι. μπορεί να αποφασίζει την ίδρυση Παραρτημάτων του σε πόλεις στις οποίες μένουν τουλάχιστον 20 τακτικά μέλη.

Ο τρόπος της ιδρύσεως, οργανώσεως και λειτουργίας των Παραρτημάτων αυτών καθορίζονται με ειδικό κανονισμό, που εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση.

**Άρθρο 2.** Σκοπός του Ε.Σ.Ι. είναι η προαγωγή της θεωρίας και εφαρμογής της Στατιστικής. Ειδικότερα α) η ανάπτυξη και διάδοση της στατιστικής μεθοδολογίας και των εφαρμογών της στις Επιστήμες, την Τεχνολογία και τη Διοικητική. β) η συμβολή στην αναγνώριση της σημασίας της στατιστικής στις επιχειρήσεις και οργανισμούς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και η εδραίωση του κύρους του επαγγέλματος του στατιστικού. γ) η προαγωγή της διδασκαλίας της στατιστικής σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσής. δ) η ανταλλαγή και διακίνηση της στατιστικής πληροφορίας σε Ελληνικό και Διεθνές επίπεδο.

**Άρθρο 3.** Η πραγματοποίηση των σκοπών του Ε.Σ.Ι. επιδιώκεται: α) Με την έκδοση περιοδικών, εντύπων και άλλων δημοσιευμάτων και με την ανταλλαγή τους με δημοσιεύματα άλλων επιστημονικών Εταιριών, Σωματείων ή Ιδρυμάτων του εσωτερικού ή του εξωτερικού με ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς, β) με την πραγματοποίηση διαλέξεων και συζητήσεων, με τη σύσταση Σεμιναρίων, με την οργάνωση Συνεδρίων και με άλλες επιστημονικές δραστηριότητες.

## Β. ΜΕΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Ι.

### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

**Άρθρο 4.** 1) Τα μέλη του Ε.Σ.Ι. διακρίνονται σε Τακτικά, Πάρεδρα, Έκτακτα, και Συλλογικά, σύμφωνα με τα άρθρα 6-11. 2) Για να εγγραφεί κάποιος μέλος του Ε.Σ.Ι. πρέπει να υποβάλει έγγραφη ή ηλεκτρονική αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) με την οποία να ζητά την εγγραφή του στον κατάλογο των μελών και να δηλώνει α) ότι έχει τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με τα άρθρα 6, 7, 8 και 9 για να εγγραφεί μέλος και β) ότι αποδέχεται τις διατάξεις του καταστατικού.

Το Δ.Σ. ορίζει τα αναγκαία πιστοποιητικά που πρέπει να προσκομίζει ο ενδιαφερόμενος για απόδειξη των απαιτούμενων προσόντων.

Το Δ.Σ. με απόφασή του εγκρίνει την εγγραφή του ενδιαφερομένου στον κατάλογο των μελών. Εάν η αίτηση απορριφθεί από το Δ.Σ., μπορεί ο ενδιαφερόμενος να



Α Θ



προσφύγει στην πρώτη Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση που αποφασίζει οριστικά για την αποδοχή ή όχι του ενδιαφερομένου σαν μέλους του Σωματείου.

**Άρθρο 5.** 1) Τα μέλη του Ε.Σ.Ι. καταβάλλουν υποχρεωτικά: α) Εφ' άπαξ δικαίωμα εγγραφής β) ετήσια συνδρομή και γ) τις οριζόμενες από τη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) εισφορές των μελών για την επιτυχία των σκοπών του Ε.Σ.Ι. Τα Επίτιμα μέλη δεν είναι υποχρεωμένα να καταβάλουν τα παραπάνω. 2) το δικαίωμα εγγραφής και ή ετήσια συνδρομή των μελών του Ε.Σ.Ι., που λογίζεται από την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους, καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνεται από τη Γ.Σ. 3) Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από το Ε.Σ.Ι. όποτε θέλει υποβάλλοντας αίτηση για διαγραφή του από τον κατάλογο των μελών, με την υποχρέωση να καταβάλει όλες τις τυχόν καθυστερούμενες συνδρομές του καθώς και τη συνδρομή του έτους της αποχωρήσεως. 4) Μέλος που καθυστερεί την καταβολή των συνδρομών του για δύο (2) και περισσότερα χρόνια μπορεί να διαγραφεί με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από ειδοποίησή του, ότι σε περίπτωση που το μέλος δεν έχει καταβάλει τις συνδρομές του μέσα σ' ένα εύλογο χρονικό διάστημα θα προβεί στη διαγραφή του. 5) Ταμιακά εντάξει μέλη είναι εκείνα που έχουν πληρώσει και την ετήσια συνδρομή του τρέχοντος έτους.

**Άρθρο 6.** Τα τακτικά μέλη του Ε.Σ.Ι. πρέπει α) να είναι πτυχιούχοι Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος του εσωτερικού ή ισότιμου Ιδρύματος του Εξωτερικού, β) να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου ισοδύναμου τουλάχιστον τού τίτλου Μ.Σ. στη Στατιστική, μαθηματική ή εφαρμοσμένη, ή στην Επιχειρησιακή Έρευνα ή να έχουν τριετή τουλάχιστον επαγγελματική ή ερευνητική πείρα σε σχετικό με τα πτυχία αυτά κλάδο σε αναγνωρισμένα Ιδρύματα ή Οργανισμούς.

**Άρθρο 7.** Τακτικά μέλη μπορούν να εγγραφούν κι' όσοι έχουν διδακτορικό δίπλωμα σ' ένα από τούς κλάδους του Άρθρου 8.

**Άρθρο 8.** Έκτακτα μέλη του Ε.Σ.Ι. μπορούν να εγγραφούν οι κάτοχοι τίτλου ισοδύναμου τουλάχιστον με Μ.Σ. στα Εφαρμοσμένα Μαθηματικά στη Διοικητική (Management) ή την Πληροφορική ή τη Βιομηχανική Μηχανική ή την Οικονομετρία ή σχετικό με αυτά κλάδο.

**Άρθρο 9.** Πάρεδρα μέλη του Ε.Σ.Ι. μπορούν να εγγραφούν τελειόφοιτοι προπτυχιακών κλάδων που αντιστοιχούν στους κλάδους των Άρθρων 6 και 8 καθώς και μεταπτυχιακοί σπουδαστές των κλάδων αυτών.

**Άρθρο 10.** Επίτιμα μέλη μπορούν να εκλεγούν από τη Γ.Σ. άτομα που έχουν συμβάλει σημαντικά στην πρόοδο της Στατ. Επιστήμης ή την προβολή και ενίσχυση του Ε.Σ.Ι., μετά από πρόταση του Δ.Σ. κατά πλειοψηφία των 2/3 των μελών του.

**Άρθρο 11.** Συλλογικά μέλη μπορούν να γίνουν δεκτά, μετά από απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του, ιδρύματα, επιχειρήσεις,



*Handwritten signatures.*

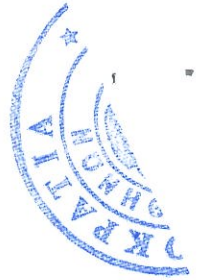
Τράπεζες και άλλοι οργανισμοί που ενδιαφέρονται για τους σκοπούς του Ε.Σ.Ι. Κάθε συλλογικό μέλος ορίζει εκπρόσωπο που εγκρίνεται από το Δ.Σ.

**Άρθρο 12.** Τα επίτιμα, πάρεδρα, έκτακτα και συλλογικά μέλη ενώ έχουν το δικαίωμα λόγου στις Συνελεύσεις, δεν έχουν το δικαίωμα ψήφου, να εκλέγουν και να εκλέγονται.

**Άρθρο 13.** 1) Κάθε μέλος για το οποίο θα προέκυπτε ότι:

α) με τη συμπεριφορά του παραβιάζει ουσιαστικά τα συμφέροντα του Ε.Σ.Ι. ή β) αντιδρά στις επιδιώξεις και τούς σκοπούς του Ε.Σ.Ι., αποβάλλεται προσωρινά ή οριστικά από το Ε.Σ.Ι. Η προσωρινή αποβολή είναι διάρκειας μέχρι ενός έτους. 2) Προσωρινή ή οριστική αποβολή επιβάλλει ή Γ.Σ. Η απόφασή της κοινοποιείται με απόδειξη στο μέλος. 3) σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το μέλος καλείται από το Δ.Σ. σε απολογία μέσα σε κάποια χρονική προθεσμία που δεν μπορεί να είναι πιο μικρή από 10 μέρες. Η πρόσκληση πρέπει να περιέχει ακριβή περιγραφή της παραβάσεως που αποδίδεται στο μέλος.

Το μέλος που καλείται σε απολογία δικαιούται να συνοδεύεται από συνήγορο κατά την σχετική διαδικασία καθώς και από τρία (3) το πολύ μέλη του Ε.Σ.Ι. της επιλογής του σαν μάρτυρες υπερασπίσεως. Αν δεν υποβάλει απολογία, η Γ.Σ. αποφασίζει και χωρίς αυτή. 4) σε περίπτωση αποβολής το μέλος δικαιούται να προσφύγει στο Μονομελές Πρωτοδικείο μέσα σε δυο μήνες από την κοινοποίηση σ' αυτό της αποφάσεως της αποβολής.



*[Handwritten signatures]*



## Γ. ΠΟΡΟΙ

**Άρθρο 14.** 1) Οι πόροι του Ε.Σ.Ι. είναι: α) οι ετήσιες συνδρομές και τα εφ' άπαξ δικαιώματα εγγραφής των μελών, β) οι τυχόν έκτακτες εισφορές που ορίζονται κάθε φορά από τη Γ.Σ., γ) τα έσοδα από τη διάθεση περιοδικών, εντύπων κι άλλων δημοσιευμάτων του, τα δικαιώματα συμμετοχής σε Σεμινάρια ή Συνέδρια κ.λ.π. δ) οι τυχόν επιχορηγήσεις, δωρεές ή κληροδοτήματα που γίνονται σ' αυτό και ε) οι τόκοι και ό,τι έσοδα προέρχονται από τα περιουσιακά στοιχεία του. 2) οι συνδρομές των περιοδικών, η τιμή διαθέσεως των δημοσιευμάτων του, τα δικαιώματα συμμετοχής στα Σεμινάρια και Συνέδρια κ.λ.π. ορίζονται κάθε φορά από το Δ.Σ.

## Δ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

**Άρθρο 15.** 1) το Ε.Σ.Ι. διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέγεται από τα τακτικά μέλη με μυστική ψηφοφορία την ημέρα και ώρα που ορίζεται από το Δ.Σ. και σύμφωνα με τα άρθρα του κεφαλαίου Στ'. 2) Μέλη του Δ.Σ. μπορούν να εκλεγούν μόνο τακτικά μέλη του Ε.Σ.Ι., Ελληνικής ιθαγένειας, ταμιακά εντάξει με πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξία. 3) Η σύνθεση του Δ.Σ. αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Έφορο Βιβλιοθήκης, τον Ειδικό Γραμματέα και ένα (1) Σύμβουλο.

**Άρθρο 16.** 1) Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι διετής, το Δ.Σ. οφείλει το αργότερο μέχρι τις 15 Ιανουαρίου του μεθεπόμενου έτους από την εκλογή του να ορίσει τη τακτική Γενική Συνέλευση για τον απολογισμό του. 2) Κάθε σύμβουλος μπορεί να έχει το πολύ ένα αξίωμα απ' αυτά που αναφέρονται στην παράγρ. 3 του άρθρου 15. 3) σε περίπτωση θανάτου ή παραιτήσεως ή για οποιοδήποτε λόγο αποχωρήσεως ή εκπιάσεως μέλους ή μελών του Δ.Σ., το Δ.Σ. καλεί κατά τη σειρά επιτυχίας τους ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη να καταλάβουν τις κενές θέσεις. Στην περίπτωση παραιτήσεως ολόκληρου του Δ.Σ. δεν μπορεί να γίνει αναπλήρωσή του από τα αναπληρωματικά μέλη, αλλά διενεργούνται νέες αρχαιρεσίες. 4) τα μέλη του Δ.Σ. είναι υπεύθυνα απέναντι στο Ε.Σ.Ι. και μπορούν να ανακληθούν από την τακτική Γ.Σ. ή από την έκτακτη Γ.Σ. που συγκαλείται γι' αυτό το σκοπό μετά από αίτηση του 1 /10 τουλάχιστον και οπωσδήποτε όχι λιγότερων από 20 τακτικών και ταμιακά εντάξει μελών με έγγραφη αίτησή τους προς το Δ.Σ. Αίτηση από τον ίδιο αριθμό μελών απαιτείται για να συμπεριλάβει η τακτική Γ.Σ. σαν θέμα στην ημερήσια διάταξή της την ανάκληση μέλους ή μελών του Δ.Σ.

**Άρθρο 17.** 1) Αρχαιρεσίες για την εκλογή του Δ.Σ. γίνονται κάθε δύο χρόνια από την Εφορευτική Επιτροπή που ορίζεται από την τακτική Γ.Σ. μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την ημέρα διεξαγωγής της τακτικής Γ.Σ. και σε ημέρα που καθορίζεται από το Δ.Σ. Η διαδικασία των αρχαιρεσιών και του τρόπου συμμετοχής στη ψηφοφορία των



Α Κ

τακτικών μελών καθορίζονται στο κεφ. ΣΤ'. 2) Μέσα σε 10 ημέρες από τις αρχαιρεσίες και μετά από πρόσκληση του μέλους που πλειοψήφησε, ή, αν αυτό δεν μπορεί, του επόμενου κατά σειρά επιτυχίας στις εκλογές, συνέρχονται τα μέλη που εκλέγησαν για συγκρότηση σε σώμα και καθορισμό αρμοδιοτήτων του νέου Δ.Σ. του Ε.Σ.Ι. Με μυστική ψηφοφορία εκλέγονται ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας, ο Έφορος Βιβλιοθήκης και ο Ειδικός Γραμματέας. Σε περίπτωση ισοψηφίας στις παραπάνω εκλογές επαναλαμβάνεται ή ψηφοφορία μέχρι τελικής εκλογής.

**Άρθρο 18.** 1) το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία τουλάχιστον φορά κάθε δύο (2) μήνες μετά από πρόσκληση του Προέδρου που γράφει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και έκτακτα όταν υπάρχει ανάγκη. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορούν να γίνονται και από απόσταση αξιοποιώντας τα σύγχρονα μέσα τηλεδιάσκεψης. Η πρόσκληση πρέπει να στέλνεται στα μέλη του Δ.Σ. τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από τη σύγκλησή του και να συνοδεύεται από τα απαραίτητα για τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης στοιχεία. Οι προσκλήσεις μπορούν να στέλνονται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ενώ τα έγγραφα που διακινούνται μπορούν να είναι υπογεγραμμένα με εγκεκριμένη ψηφιακή υπογραφή (μέσω gov.gr ή μέσω υποδομών δημοσίων κλειδιών). 2) Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει το Δ.Σ. αν αυτό ζητηθεί από τουλάχιστον δύο (2) μέλη του Δ.Σ. με αίτησή τους στην οποία θα αναγράφονται τα θέματα, που προτείνουν για συζήτηση, καλά θεμελιωμένα. 3) το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα αν παρευρίσκονται περισσότερα από τα μισά μέλη. 4) οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται πάντα με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Ειδικά για αποφάσεις που αφορούν δαπάνες ή επενδύσεις του Ε.Σ.Ι. μέχρι 10.000 Ευρώ, ή σχετική απόφαση απαιτεί πλειοψηφία τουλάχιστο 5 πέντε (5) συμβούλων ενώ για δαπάνες ή επενδύσεις πάνω από 10.000 Ευρώ απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. 5) οι αποφάσεις του Δ.Σ. καταχωρούνται σε πρακτικό που καταγράφεται στο ειδικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από τον Πρόεδρο, και τους Συμβούλους που συμμετείχαν στη συνεδρίαση, αφού αναγνωσθούν στην αρχή της επόμενης συνεδρίασεως. Τα πρακτικά της συνεδρίασεως υπογράφονται υποχρεωτικά απ' όλα τα μέλη που συμμετείχαν στη συνεδρίαση και είναι δυνατή η χρήση εγκεκριμένης ψηφιακής υπογραφής (μέσω gov.gr ή μέσω υποδομών δημοσίων κλειδιών). Σε περίπτωση αρνήσεως υπογραφής μέλους, αυτό καταγράφεται στα πρακτικά. 6) τα αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών του Δ.Σ. εκδίδει ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

**Άρθρο 19.** Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα περισσότερες από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις (τακτικές ή έκτακτες) μπορεί να εκπέσει από τη θέση του με απόφαση του Δ.Σ. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει στις περισσότερες τακτικές



*[Handwritten signatures]*

συνεδριάσεις που έγιναν σ' ένα ημερολογιακό έτος εκπίπτει της θέσεως του αυτοδικαίως.

Μέλος του Δ.Σ. που εκπίπτει της θέσεως του αντικαθίσταται σύμφωνα με το άρθρο 16. Σε περίπτωση που το μέλος που αποχωρεί κατείχε θέση με τίτλο στο Δ.Σ. γίνεται εκλογή κατά την πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ. στην οποία πυρευρίσκεται και ο νέος Σύμβουλος, για συμπλήρωση της θέσεως αυτής.

**Άρθρο 20.** Το Δ.Σ. διοικεί υπεύθυνα το Ε.Σ.Ι. με βάση τους νόμους και το Καταστατικό και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση των σκοπών που επιδιώκονται με εξαίρεση εκείνα τα ζητήματα και τις ενέργειες για τις οποίες αρμόδια να αποφασίζει είναι η Γ.Σ. Διαχειρίζεται την περιουσία του Ε.Σ.Ι., παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για αντιμετώπιση και λύση των διαφόρων ζητημάτων που αφορούν το Ε.Σ.Ι., διορίζει το αναγκαίο υπαλληλικό προσωπικό και καθορίζει την πληρωμή του, προβαίνει σε μισθώσεις ή εκμισθώσεις ακινήτων για τις ανάγκες του Ε.Σ.Ι., εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ., εφαρμόζει το Καταστατικό και αποφασίζει έγκυρα για τη συμμετοχή ή συνεργασία του Ε.Σ.Ι. με άλλο σωματείο Ελληνικό ή επιστημονικό του εξωτερικού, καθώς και για τη συμμετοχή σε συνέδρια που γίνονται στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, ορίζοντας τους αντιπροσώπους του, και τηρεί υποχρεωτικά τα εξής βιβλία:

- α) Μητρώο των μελών, όπου καταγράφεται με αύξοντα αριθμό το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους, ή διεύθυνση κατοικίας, το έτος γεννήσεως, η ιθαγένεια και οι ημερομηνίες εγγραφής και διαγραφής.
- β) Πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. καθώς και των Συνελεύσεων των μελών.
- γ) Εισπράξεων και πληρωμών στο οποίο τακτικά καταγράφονται οι εισπράξεις και οι πληρωμές.
- δ) Περιουσίας, στο οποίο αναφέρεται με λεπτομέρεια κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία του Ε.Σ.Ι.

Όλα τα παραπάνω βιβλία πρέπει να είναι αριθμημένα, θεωρούνται πριν από κάθε χρήση από την εποπτεύουσα Αρχή, που μπορεί να ενημερώνεται για το περιεχόμενό τους οποτεδήποτε. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να λαμβάνει γνώση των παραπάνω βιβλίων. Υπάρχει η δυνατότητα τήρησης ηλεκτρονικών βιβλίων με τη μορφή αρχείων που αποθηκεύονται σε ψηφιακά μέσα με πρόσβαση σε όλα τα μέλη του Δ.Σ. Επίσης το Δ.Σ. ορίζει υπεύθυνους για τη διαχείριση και το περιεχόμενο των ιστοσελίδων του Ε.Σ.Ι. και των σελίδων του στα κοινωνικά δίκτυα.

**Άρθρο 21.** Τα μέλη του Δ.Σ. του Ε.Σ.Ι. δεν μπορούν να έχουν εργασιακή σχέση με αμοιβή με το Ε.Σ.Ι. ή να κάνουν με το Ε.Σ.Ι. συμβάσεις που συνεπάγονται αμοιβή ή προσφορά οποιασδήποτε άλλης υπηρεσίας που αποβλέπει σε κέρδος με την ανάληψη



*[Handwritten signatures]*



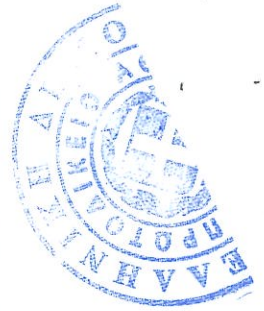
έργου, προμήθεια ή οποιαδήποτε άλλη παροχή στο Ε.Σ.Ι. εκτός αν έχουν την έγκριση αυξημένης πλειοψηφίας τουλάχιστον πέντε μελών του Δ.Σ. και αφορούν δράσεις και δραστηριότητες που σχετίζονται με τους στόχους και τους σκοπούς του Ε.Σ.Ι.. Όλα τα μέλη του Ε.Σ.Ι. μπορούν να προτείνουν δράσεις που μπορούν να φέρουν έσοδα στο Ε.Σ.Ι.

**Άρθρο 22.** Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Ε.Σ.Ι. εξώδικα και ενώπιον των δικαστηρίων και γενικά των Κρατικών Αρχών σ' όλες τις σχέσεις του και διαφορές όπως και για τη διαχείριση της περιουσίας του. Συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. Δίνει το λόγο σε όσους το ζητούν με τη σειρά και τον αφαιρεί από τούς ομιλητές που βρίσκονται έξω από το θέμα ή την ευπρέπεια, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συζητήσεων και συνεδριάσεων του Δ.Σ. και βάζει τα ζητήματα σε ψηφοφορία. Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ., υπογράφει με φυσική ή ψηφιακή υπογραφή(μέσω gov.gr ή μέσω υποδομών δημοσίων κλειδιών) μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα γενικά τα έγγραφα, τα πρακτικά του Δ.Σ. και υπογράφει μαζί με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών. 2) Ο Πρόεδρος μπορεί να αναθέτει μερικά από τα καθήκοντά του στον Αντιπρόεδρο μετά από σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. 3) Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο και σε περίπτωση απουσίας του από τον πρώτο κατά σειρά επιτυχίας (ψηφών) Σύμβουλο.

**Άρθρο 23.** Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο, τηρεί τα αρχεία και τη σφραγίδα του Ε.Σ.Ι., εποπτεύει την τήρηση του μητρώου των μελών του Ε.Σ.Ι. και είναι υπεύθυνος απέναντι στο Δ.Σ. για την τακτική ενημέρωσή του. Εποπτεύει επίσης τη σύνταξη των πρακτικών του Δ.Σ. Διενεργεί και διεκπεραιώνει κάθε αλληλογραφία του Ε.Σ.Ι., υπογράφοντάς την με τον Πρόεδρο και επιβλέπει την τήρηση από τον Ειδικό Γραμματέα του πρωτόκολλου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Θέτει υπόψη του Προέδρου τα εισερχόμενα έγγραφα και αποφασίζουν από κοινού για κάθε ενέργεια σχετική με αυτά. Καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδριάσεως φροντίζοντας για την συγκέντρωση των στοιχείων για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν, μέσα πάντα στα πλαίσια του Δ.Σ. 2) Συντάσσει τον απολογισμό των πεπραγμένων (δραστηριοτήτων) του Δ.Σ. κάθε χρόνου και τον υποβάλλει στη Γ.Σ. για έγκριση. 3) σε περίπτωση απουσίας του Γ.Γ., το Δ.Σ. ορίζει ένα Σύμβουλο σαν αναπληρωτή του.

**Άρθρο 24.** Ο Ειδικός Γραμματέας συντάσσει τα πρακτικά του Δ.Σ., φροντίζει την αλληλογραφία του Ε.Σ.Ι., τηρεί το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και βοηθά γενικά τον Γ.Γ. στο έργο του.

**Άρθρο 25.** 1 ) Ο ταμίας είναι υπεύθυνος για τη χρηματική περιουσία του Ε.Σ.Ι. και την υπόλοιπη κινητή περιουσία του. Εισπράττει απ' ευθείας ο ίδιος ή μέσω άλλου μέλους του Ε.Σ.Ι. ή υπαλλήλου που έχει εξουσιοδοτηθεί ειδικά γι' αυτό το σκοπό από



*[Handwritten signatures]*





το Δ.Σ. όλα τα χρηματικά ποσά που οφείλονται στο Ε.Σ.Ι. από τα μέλη του ή που προσφέρονται στο Ε.Σ.Ι. από το Δημόσιο, Τράπεζες, Ανώνυμες Εταιρείες ή απ' οποιονδήποτε άλλο οργανισμό ή άτομο. Καταθέτει στην Τράπεζα όλες τις εισπράξεις εκτός από ένα ποσό που δεν υπερβαίνει ένα άνω όριο που καθορίζεται από το Δ.Σ. και χρησιμοποιείται για τις τρέχουσες ανάγκες του Ε.Σ.Ι. Ο Ταμίας μπορεί να κάνει αναλήψεις από τις τράπεζες με εγκεκριμένη εξουσιοδότηση του Προέδρου. Επίσης μπορεί να κάνει κάθε είδους συναλλαγές (πληρωμές, μεταφορές κλπ) από τις τράπεζες χρησιμοποιώντας τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες των τραπεζών (e-banking). Υποβάλλει στο Δ.Σ. κάθε τρεις μήνες ή όταν του ζητηθεί από το Δ.Σ. σύντομη έκθεση για την κατάσταση του Ταμείου του Ε.Σ.Ι., συντάσσει τον ισολογισμό και τον Γενικό Προϋπολογισμό του επόμενου έτους και τους υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. Σαν οικονομικό έτος θεωρείται το ημερολογιακό. 2) Ο ταμίας τηρεί ιδιαίτερο βιβλίο ταμείου που έχει την υπογραφή του Προέδρου και την σφραγίδα του Ινστιτούτου. Αν ο ταμίας δεν μπορεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, τον αναπληρώνει ένα από τα μέλη του Δ.Σ. που ορίζεται από το Δ.Σ.

**Άρθρο 26.** Ο Έφορος Βιβλιοθήκης έχει την ευθύνη της κινήσεως της Βιβλιοθήκης του Ε.Σ.Ι. τηρώντας ακριβή κατάλογο των βιβλίων και περιοδικών. Επίσης διατηρεί ειδικό βιβλίο δανεισμού, εφόσον έχει επιτραπεί με απόφαση του Δ.Σ. ο δανεισμός των βιβλίων στα μέλη του Ε.Σ.Ι.

Υποβάλλει κάθε χρόνο έκθεση για την κατάσταση της βιβλιοθήκης και εισηγείται τα μέτρα για τη βελτίωση της λειτουργίας της και τον εμπλουτισμό της με νέα βιβλία και περιοδικά. Εποπτεύει τη λειτουργία του αναγνώστη, εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. τις σχετικές με τη βιβλιοθήκη και φροντίζει την αλληλογραφία τη σχετική με αυτή. Στον Έφορο Βιβλιοθήκης δίνεται η δυνατότητα χρήσης ψηφιακών και διαδικτυακών μέσων καταγραφής και διαχείρισης των αρχείων της βιβλιοθήκης.

#### Ε. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

**Άρθρο 27.** Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου. Αποφασίζει για κάθε θέμα που υποβάλλεται σ' αυτή και για κάθε ζήτημα σχετικό με την πραγμάτωση του σκοπού του Ε.Σ.Ι. Οι συνεδριάσεις της Γ.Σ. μπορούν να γίνονται και από απόσταση χρησιμοποιώντας τα σύγχρονα μέσα τηλεδιάσκεψης. Όταν συνέρχεται η Γενική Συνέλευση εκλέγει με φανερή ψηφοφορία τον Πρόεδρό της και δυο Γραμματείς. 2) οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Ε.Σ.Ι. είναι τακτικές και έκτακτες. 3) Μια φορά το χρόνο συγκαλείται από το Δ.Σ. η ετήσια Γενική Συνέλευση του Ε.Σ.Ι. μέσα στο πρώτο δίμηνο του χρόνου. 4) Όταν παρουσιάζεται ανάγκη, μπορεί να συγκληθεί από το Δ. Σ. έκτακτη Γενική



Συνέλευση των μελών του Ε.Σ.Ι. Έκτακτη Συνέλευση συγκαλείται επίσης από το Δ.Σ., όταν ζητηθεί τούτο από το 1/10 τουλάχιστο των μελών και οπωσδήποτε όχι λιγότερων των 20 τακτικών, μελών, που ταμιακά είναι τακτοποιημένα, με έγγραφη αίτηση στο Συμβούλιο, στην οποία να αναφέρεται και ο λόγος για τον οποίο ζητείται η σύγκληση της Γεν. Συνελεύσεως. 5) το Δ.Σ. υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να συγκαλέσει την έκτακτη Γενική Συνέλευση σε διάστημα 20 ημερών από της υποβολής της αιτήσεως, στην ημερήσια διάταξη της οποίας υποχρεούται να συμπεριλάβει και το υπό συζήτηση θέμα. 6) Εκτός από τα κατά τον Νόμο και τα λοιπά θέματα που αναφέρονται στο παρόν Καταστατικό, ανήκουν στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνελεύσεως:

α) Η έγκριση της 2ετούς εκθέσεως των πεπραγμένων του ετήσιου διαχειριστικού απολογισμού του Δ.Σ., β) Η έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού, που καταρτίζεται και υποβάλλεται σ' αυτή από το Δ.Σ., γ) Η προσωρινή ή οριστική διαγραφή μελών του Ε.Σ.Ι. από το Σωματείο ή η παύση μελών του Δ.Σ. από το αξίωμά των, δ) Η τροποποίηση του καταστατικού και η ερμηνεία αυτού, όπως και ερμηνεία προηγούμενων αποφάσεών του, αγορά ακινήτων, όπως και εκποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ε.Σ.Ι., στ) Η αυξομείωση των οικονομικών υποχρεώσεων των μελών, ζ) Η διάλυση του Ε.Σ.Ι., η) Η εξέταση παραπόνων εναντίον του Δ.Σ. ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής σχετικά με την διεξαγωγή των υπηρεσιών των και θ) Η απόφαση, αμετάκλητα, σε περίπτωση απορριπτικής αποφάσεως του Δ.Σ., σε κάποια αίτηση για έγγραφη σαν μέλους του Ε.Σ.Ι.

**Άρθρο 28.** Δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις έχουν τα μέλη του Ε.Σ.Ι. που είναι ταμιακά τακτοποιημένα. Τις ημέρες συγκλήσεως των Γενικών Συνελεύσεων το Δ.Σ. λαμβάνει πρόνοια και τα απαραίτητα μέτρα, να είναι δυνατή η εκπλήρωση των ταμιακών υποχρεώσεων από τα μέλη.

**Άρθρο 29.** Οι προσκλήσεις για τη Γενική Συνέλευση γίνονται από τον Πρόεδρο και υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα, ο οποίος φροντίζει για την ταχυδρομική ή ηλεκτρονική αποστολή των σε καθένα από τα εγγεγραμμένα μέλη, δέκα (10) ημέρες τουλάχιστο πριν από την ημέρα συνεδριάσεως που ορίσθηκε για τη Συνέλευση. Η πρόσκληση αναγράφει με κάθε λεπτομέρεια τον τρόπο και το χρόνο της συνεδριάσεως και τα θέματα που θα συζητηθούν. Η πρόσκληση τοιχοκολλάται και στα γραφεία του Ε.Σ.Ι., αναρτάται στην ιστοσελίδα και τα κοινωνικά μέσα του Ε.Σ.Ι. μπορεί δε και να δημοσιευθεί σε μια ημερήσια εφημερίδα της έδρας του Ε.Σ.Ι.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί να γίνει με συμμετοχή των μελών από απόσταση αξιοποιώντας τα σύγχρονα ηλεκτρονικά μέσα που παρέχουν οι τηλεδιασκέψεις. Στην πρώτη τακτική ετήσια Γενική Συνέλευση, το Δ.Σ. θέτει στην κρίση των μελών. α)



*[Handwritten signatures]*



τον ισολογισμό και απολογισμό του προηγούμενου έτους και β) τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους. 2) Μεταξύ των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης της Γ.Σ. περιλαμβάνονται απαραίτητα: α) Υποβολή του απολογισμού του Δ.Σ. για τα πεπραγμένα του στην περασμένη διετία, β) Υποβολή του ισολογισμού και απολογισμού της διαχείρισεως του προηγούμενου έτους. γ) Έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής για τα παραπάνω, δ) Έγκριση του ισολογισμού και απολογισμού, καθώς και των πεπραγμένων του Δ.Σ., ε) Απαλλαγή του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη, στ) Έγκριση του προϋπολογισμού του νέου έτους. ζ) Εκλογή τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 32 του καταστατικού, και θ) Προτάσεις μελών.

**Άρθρο 30.** Η Γενική Συνέλευση, τακτική ή έκτακτη, θεωρείται ότι είναι σε απαρτία, όταν, παρίσταται το 1/3 τουλάχιστον των μελών, που ταμιακά είναι τακτοποιημένα. Όταν, στην πρώτη Συνέλευση, δεν επιτευχθεί απαρτία, καλείται νέα Γενική Συνέλευση με τα ίδια θέματα, σε διάστημα όχι μικρότερο των 6 ημερών και όχι μεγαλύτερο των 15 ημερών, θεωρείται δε αυτή σε απαρτία, οσαδήποτε από τα μέλη της είναι παρόντα.

Αποφάσεις συνελεύσεως μελών που πάρθηκαν κατά παράβαση των διατάξεων του παρόντος είναι άκυρες.

**Άρθρο 31.** 1. Στις Γενικές Συνελεύσεις συζητούνται τα θέματα, που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

2α. οι αποφάσεις των Συνελεύσεων λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ταμιακά τακτοποιημένων μελών.

β. Αποφάσεις συνελεύσεων που αναφέρονται σε θέματα εμπιστοσύνης ή προσωπικά θέματα, είναι έγκυρες, όταν λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία. Σε περίπτωση συνέλευσης με συμμετοχή των μελών μέσω τηλεδιάσκεψης, η μυστική ψηφοφορία μπορεί να γίνει με ηλεκτρονικό τρόπο που θα καθορίσει το Δ.Σ και διασφαλίζει το απόρρητο της ψήφου.

γ. Κατ' εξαίρεση, για λήψη αποφάσεως στα παρακάτω θέματα, απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία: α) σε προσωπικά ζητήματα τα δύο τρίτα (2/3) των παρόντων μελών, που είναι τακτοποιημένα ταμιακά 2) Προκειμένου για τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού ή διαλύσεως του Ε.Σ.Ι. απαιτείται η παρουσία του ημίσεος τουλάχιστο των μελών, που είναι τακτοποιημένα ταμιακά και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) τούτων.

δ. Ειδικά, όταν πρόκειται να ληφθεί απόφαση τροποποιήσεως του καταστατικού που αφορά την μεταβολή του σκοπού του Ε.Σ.Ι. απαιτείται η παρουσία τουλάχιστο



*(Handwritten signatures)*

τριών τετάρτων (3/4) των τακτικών μελών που είναι ταμιακά τακτοποιημένα και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) τούτων.

#### ΣΤ. ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

**Άρθρο 32.** Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. γίνονται κάθε δύο χρόνια, σύμφωνα με το άρθρο 15 του παρόντος καταστατικού, και για την εκλογή Τριμελούς Εξελεγκτικής Επιτροπής, μέσα σε 8 ημέρες από την ημερομηνία της συνεδριάσεως της οικείας ετήσιας τακτικής Γενικής Συνελεύσεως ύστερα από πρόταση του ΔΣ με φυσική ή / και ηλεκτρονική, σε ημέρα που καθορίζεται από το Δ.Σ., από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση. Οι εκλογές γίνονται με φυσική και ηλεκτρονική ψηφοφορία με τρόπο που εξασφαλίζει την ακεραιότητα και το απόρρητο της ψήφου. Ο ακριβής τρόπος και οι όροι διενέργειας των εκλογών καθορίζονται από την προηγούμενη ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση.

**Άρθρο 33.** Δικαίωμα ψήφου έχουν εκείνα μόνο τα τακτικά μέλη τα οποία είναι ταμιακά τακτοποιημένα. Θεωρούνται τακτοποιημένα ταμιακά τα μέλη που έχουν καταβάλει τη συνδρομή του τρέχοντος έτους των αρχαιρεσιών (άρθρο 5 παρ. 5 του παρόντος καταστατικού).

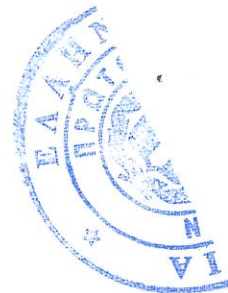
**Άρθρο 34.** Σαν μέλη του Δ.Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής μπορούν να εκλεγούν μόνο τακτικά και ταμιακά τακτοποιημένα μέλη:

α) Όσοι επιθυμούν να εκλεγούν σαν μέλη του Δ.Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής οφείλουν να υποβάλουν δήλωση υποψηφιότητας στο Ε.Σ.Ι. από την πρόσκληση του Δ.Σ. και το αργότερο μέχρι τις 15 Ιανουαρίου του έτους διενέργειας των αρχαιρεσιών, υποχρεούται δε το Ε.Σ.Ι. να αποστείλει κατάλογο όσων υπέβαλαν δήλωση υποψηφιότητας, μαζί με την προκήρυξη των αρχαιρεσιών.

β) Επίσης μπορεί μέσα στην παραπάνω προθεσμία να προταθεί υποψηφιότητα κάποιου μέλους για την εκλογή του ως Συμβούλου του Δ.Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής από τρία τουλάχιστον ταμιακά τακτοποιημένα τακτικά μέλη και στην περίπτωση αυτή, εφ' όσον ο προτεινόμενος δηλώσει εγγράφως στο Ε.Σ.Ι. ότι αποδέχεται την υποψηφιότητα, ακολουθείται η διαδικασία του εδαφίου α'.

**Άρθρο 35.** Καθένα από τα τακτικά μέλη μπορεί να ψηφίσει είτε αυτοπροσώπως, είτε με ηλεκτρονική ψηφοφορία όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 39 του παρόντος.

**Άρθρο 36.** Το Ε.Σ.Ι. αποστέλλει 15 ημέρες προ της ημερομηνίας διενέργειας των αρχαιρεσιών σε όλα τα τακτικά μέλη του σχετική προκήρυξη αρχαιρεσιών, στην οποία αναγράφονται οι σαφείς όροι και οδηγίες της ψηφοφορίας. Αναγράφονται επίσης η ημερομηνία των αρχαιρεσιών, η ώρα ενάρξεως και λήξεως και ο τόπος



*[Handwritten signatures]*



αυτών. Η αποστολή μπορεί να γίνει είτε ταχυδρομικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για τη διενέργεια των εκλογών με ηλεκτρονική ψηφοφορία αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σαφείς οδηγίες και σύνδεσμοι για τον τρόπο ψηφοφορίας.

**Άρθρο 37.** Κάθε ψηφοφόρος που ψηφίζει αυτοπροσώπως βάζει στο ενιαίο ψηφοδέλτιο και δίπλα από τα ονόματα των υποψηφίων σταυρό προτιμήσεως. Στην περίπτωση της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας ο ψηφοφόρος δηλώνει αντίστοιχα ηλεκτρονικά την προτίμησή του για συγκεκριμένους υποψήφιους. Έτσι μπορούν να ψηφισθούν 7 το πολύ υποψήφιοι για το Δ.Σ. και 3 το πολύ εκ των υποψηφίων για την Εξελεγκτική Επιτροπή.

**Άρθρο 38.** 1) οι αρχαιρεσίες είτε με φυσική είτε με ηλεκτρονική ψηφοφορία γίνονται υπό την επίβλεψη της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή και το αδιάβλητο αυτών.

Ειδικότερα:

α) Παραλαμβάνει από τα Γραφεία του Ε.Σ.Ι. την ψηφοδόχο, που τοποθετεί στο τραπέζι, σε κατάλληλη θέση και τη σφραγίζει.

β) Παραλαμβάνει επίσης από το Δ.Σ., πριν από την έναρξη των διαδικασιών της ψηφοφορίας τις συνταχθείσες απ' αυτό καταστάσεις των τακτικών μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Τις καταστάσεις αυτές συμπληρώνει η Εφορευτική Επιτροπή κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής των αρχαιρεσιών και από εκείνα τα τακτικά μέλη που δεν αναγράφονται στις καταστάσεις, αλλά φέρουν τη σχετική βεβαίωση καταβολής των καθυστερούμενων συνδρομών των κατά την ημέρα των αρχαιρεσιών, στην οποία περιλαμβάνεται και η συνδρομή του τρέχοντος έτους. Και τα μέλη που συμπεριλήφθηκαν έτσι έχουν δικαίωμα ψήφου.

γ) Στην περίπτωση της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, οι ψηφοφόροι πρέπει να έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους πριν από την ημέρα των εκλογών σύμφωνα με οδηγίες και προθεσμία που θα λάβουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ο ρόλος της Εφορευτικής Επιτροπής στη διασφάλιση του αδιάβλητου, της εγκυρότητας και του απόρρητου της ψηφοφορίας καθορίζεται με βάση την πλατφόρμα/εφαρμογή που θα χρησιμοποιηθεί. Ο ρόλος αυτός καθορίζεται σαφώς από την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση ενώ σαφείς οδηγίες αποστέλλονται στα μέλη που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην ψηφοφορία.

2) Η φυσική και ηλεκτρονική ψηφοφορία αρχίζει στις 9 π.μ. την ημέρα των αρχαιρεσιών και τελειώνει στις 3 μ.μ. αυτής.



*[Handwritten signatures]*

(3) Κάθε εκλογέας όταν προσέρχεται μπροστά στην Εφορευτική Επιτροπή μετά την εξακρίβωση της ταυτότητάς του και τον έλεγχο από τις καταστάσεις, ότι έχει το δικαίωμα να ψηφίσει, ρίπτει το φάκελο, με κλεισμένο το ψηφοδέλτιό του, στην ψηφοδόχο, αφού προηγουμένως διαγραφεί από τις καταστάσεις που περιλαμβάνουν όσους έχουν δικαίωμα ψήφου και αναγραφεί το ονοματεπώνυμό του σε κατάσταση ψηφισάντων, που τηρείται από την Εφορευτική Επιτροπή.

**Άρθρο 39.** Η Εφορευτική Επιτροπή έχει την ευθύνη δημιουργίας καταλόγου και ταυτοποίησης των εκλογέων στην περίπτωση της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας.

**Άρθρο 40.** Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το πρωτόκολλο των αρχαιεσιών, στο οποίο επισυνάπτεται ονομαστικός κατάλογος των μελών που ψήφισαν και ανακηρύσσει με σειρά επιτυχίας όσους πέτυχαν σαν τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, καταρτίζει δε ταυτόχρονα και τον πίνακα των επίλαχόντων κατά σειρά επιτυχίας, οι οποίοι αντίστοιχα θεωρούνται αναπληρωματικοί όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Το πρακτικό, αφού υπογραφεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής, παραδίδεται από τον Πρόεδρό της στο μέλος του νέου Διοικητικού Συμβουλίου που πήρε τις περισσότερες ψήφους.

#### **Ζ. ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Άρθρο 41. α)** Ο έλεγχος και η εποπτεία της διαχείρισεως του Δ.Σ. ανατίθενται στην Εξελεγκτική Επιτροπή, που αποτελείται από τρία μέλη του Ε.Σ.Ι., τα όποια εκλέγονται μαζί με τα μέλη της Διοικήσεως για δυο χρόνια.

**β)** Η Εξελεγκτική Επιτροπή, στην πρώτη συνεδρίασή της μετά την εκλογή, εκλέγει τον Πρόεδρό της, που διευθύνει τις εργασίες της.

**γ)** Η Εξελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει τις οικονομικές διαχειριστικές πράξεις, όπως και τις λοιπές ενέργειες του Δ.Σ. και του Ταμία, κυρίως δε επιβλέπει αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του Νόμου, του Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως. Δικαιούται να εξετάζει τα σχετικά με την οικονομική κατάσταση έγγραφα και βιβλία του Ε.Σ.Ι. και να κάνει τον έλεγχο του περιεχομένου του ταμείου. Συντάσσει έκθεση για τη διαχείριση του Δ.Σ. και την υποβάλλει, διά του Δ.Σ., στη Γενική Συνέλευση ο Πρόεδρος της Εξελεγκτικής Επιτροπής, ή άλλο μέλος της.

**δ)** Η Εξελεγκτική Επιτροπή τηρεί βιβλίο πρακτικών, στο οποίο καταχωρούνται οι σχετικές εκθέσεις προς τη Γενική Συνέλευση, που συντάσσονται απ' αυτή.



*[Handwritten signatures]*

ε) Σε περίπτωση θανάτου ή παραιτήσεως ή για οποιοδήποτε λόγο αποχωρήσεως μέλους ή μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής, το Δ.Σ. με φροντίδα του Προέδρου καλεί, κατά τη σειρά επιτυχίας των, ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, για να καταλάβουν τις θέσεις που κενώθηκαν.

#### Η. ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

**Άρθρο 42.** 1) Το Ε.Σ.Ι. δεν διαλύεται, παρά μόνο αν παραμείνουν λιγότερα από 10 μέλη, ή αν συντρέχουν λόγοι που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Για τη διάλυση του Ε.Σ.Ι. απαιτείται, όπως ορίζεται στο άρθρο 31. 2γ. 2, η παρουσία στη Γενική Συνέλευση του ημίσεος τουλάχιστο των τακτικών μελών, που είναι τακτοποιημένα ταμιακά, ή δε απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 από τα παρόντα.

2) Όταν διαλυθεί το Ε.Σ.Ι., γίνεται εκκαθάριση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και μετά το τέλος της εκκαθαρίσεως η τυχόν υπάρχουσα περιουσία του σε χρήματα, χρεόγραφα κινητά ή ακίνητα, περιέρχεται σε Ίδρυμα ή Οργανισμό που θα ορισθεί από τη Γενική Συνέλευση.

#### Θ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

**Άρθρο 43.** 1) Η χρηματική περιουσία του Ε.Σ.Ι. καταθέτεται στο όνομά του σε Τράπεζες που ορίζονται από το Δ.Σ. Μέρος της χρηματικής περιουσίας μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. να επενδυθεί σε χρεόγραφα ή ακίνητα, που θα προσδιορισθούν από το Δ.Σ. Τα χρεόγραφα καταθέτονται για φύλαξη στις ίδιες Τράπεζες στο όνομα του Ε.Σ.Ι. Για την αγορά ακινήτων απαιτείται και έγκριση της Γενικής Συνελεύσεως.

Οι οποιοσδήποτε οικονομικές συναλλαγές του Ε.Σ.Ι. μπορούν να γίνονται είτε με ανάληψη χρημάτων από Τράπεζα από τον Ταμία είτε με ηλεκτρονικό τρόπο (winbank) μέσω κωδικών που εκδίδει η Τράπεζα για τον Ταμία και τον Πρόεδρο. Αναλήψεις μπορούν να γίνουν και από το προσωπικό της Γραμματείας με εξουσιοδότηση από τον Ταμία και τον Πρόεδρο οι οποίοι μπορούν να παρακολουθούν τους λογαριασμούς και να εκτελούν συναλλαγές.

2) Το διαχειριστικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Ο προϋπολογισμός, ο ισολογισμός και ο απολογισμός συντάσσονται για χρονικό διάστημα ενός έτους.

**Άρθρο 44.** Η Γενική Συνέλευση του Ε.Σ.Ι. μπορεί να ανακηρύσσει, με πρόταση του Δ.Σ., δωρητές, ευεργέτες και μεγάλους ευεργέτες του Ε.Σ.Ι. Τα ελάχιστα ποσά για μια τέτοια ανακήρυξη καθορίζονται κάθε φορά από το Δ.Σ. και εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση.





**Άρθρο 45.** 1) Ρυθμίζονται με ειδικούς κανονισμούς, που συντάσσονται από το Δ.Σ. και εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση:

α) τα σχετικά με τη λειτουργία και τις εργασίες του Ε.Σ.Ι. και τη συμμετοχή των μελών στις εργασίες του Ινστιτούτου.

β) τα σχετικά με τις εκδόσεις των περιοδικών, εντύπων και των άλλων δημοσιευμάτων του Ε.Σ.Ι. και

γ) τα σχετικά με τούς διαγωνισμούς μαθητών, λειτουργίας Σεμιναρίων κ.λπ. ή άλλων δραστηριοτήτων του Ε.Σ.Ι.

2) το Δ.Σ. του Ε.Σ.Ι. μπορεί να προβαίνει στη σύσταση Επιτροπών από μέλη αυτού ή από μέλη του Ινστιτούτου ή μικτών επιτροπών για τη μελέτη διαφόρων θεμάτων ή για την εκτέλεση εργασιών, που αναφέρονται στον κύκλο των δραστηριοτήτων του.

**Άρθρο 46.** Η Γενική Συνέλευση μπορεί να εκλέξει, με πρόταση του Δ.Σ., σαν επίτιμο Πρόεδρο άτομο με μεγάλη προσφορά στη στατιστική παιδεία ή έρευνα ή εφαρμογή, ή να έχει προσφέρει πολλά για την προβολή και ανύψωση του Ε.Σ.Ι.

**Άρθρο 47.** 1) Το καταστατικό τούτο μπορεί να τροποποιεί η Γενική Συνέλευση ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. ή του 1/10 των μελών του Ε.Σ.Ι. που έχουν δικαίωμα ψήφου.

Κάθε τροποποίηση γίνεται με την πλειοψηφία των μελών της Γενικής Συνελεύσεως που αναφέρεται στο άρθρο 31.2γ.2.

2) Καθετί που δεν προβλέπεται από το Καταστατικό τούτο και από τον εσωτερικό κανονισμό που θα συνταχθεί, ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Εισαγωγικού αυτού Νόμου.

**Άρθρο 48.** Όλα τα επίσημα έγγραφα του Ε.Σ.Ι. συντάσσονται στη Δημοτική γλώσσα. Η ξένη αλληλογραφία συντάσσεται κατά προτίμηση στην Αγγλική.

18/09/2024.



ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΘΑΡΤΙΔΟΡΙΟΥ

Πρόεδρος ΕΣΙ



Γ. Ψαρράκος  
Γενικός Γραμματέας ΕΣΙ





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ**  
**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

Το παρόν καταστατικό του ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ με την επωνυμία **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ( Ε. Σ. Ι.)** κατατέθηκε σ' εμάς στις 06-03-2025 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με **Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 10812** και με την υπ' αριθμ. 70050/03-02-2025 Διάταξη στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 06-03-2025

Ο/Η Γραμματέας



ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

ΑΘΗΝΑ, 06/03/2025

Ο/Η Γραμματέας



ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ